

Titel:

Visselblåsarpolicy

---

Visselblåsning - Om du genom ett arbetsrelaterat sammanhang känner till missförhållanden som du uppfattar vara av ett större allmänt intresse kan du rapportera det via vår interna visselblåsarfunktion: [www.stathoga.se/visselblasarfunktion](http://www.stathoga.se/visselblasarfunktion).

Visselblåsarfunktionen är avsedd för allvarliga överträdelser, missförhållanden och ärenden då det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram och i de fall det inte är lämpligt att rapportera på annat sätt.

Visselblåsarfunktionen ska inte ses som en ersättning till att öppet föra samtal med närmaste chef eller någon person i ledningen utan är ett komplement.

### Rapportering

Lämnande av information om missförhållanden kan göras muntligt eller skriftligt – se vår visselblåsarfunktion [www.stathoga.se/visselblasarfunktion](http://www.stathoga.se/visselblasarfunktion)

Ifall svårigheter skulle föreligga eller att det anses olämpligt är det möjligt att rapportera externt direkt till en myndighet i Sverige eller EU. Exempel på sådan myndighet är Arbetsmiljöverket, Finansinspektionen, Myndigheten för samhällsskydd & beredskap, Skatteverket m.fl.

Inom sju dagar från mottagandet av intern rapport erhåller den rapporterande personen en bekräftelse om att rapporten är mottagen. Om personen har rapporterat anonymt sker inte någon återkoppling.

Ärenden som bedöms som kvalificerade visselblåsarärenden utreds av en särskilt utsedd person hos företaget som bedriver utredningen med tystnadsplikt.

Inom tre månader från bekräftelsen ges återkoppling till den rapporterande personen angående de åtgärder som planerats eller har vidtagits (exempelvis att intern utredning har inletts, vad har gjorts alternativt om ärendet lagts ner) med anledning av rapporteringen.